**DOCUMENTAÇÕES**

\*Todas as documentações devem ser preenchidas TOTALMENTE digitadas e impressas nas quantidades citadas abaixo\*

**Documentos que deverão ser entregues na secretaria:**

- Oficio, 1 via;

- Carta de encaminhamento diretoria de ensino de São Vicente, 1 via;

- Carta de apresentação, 1 via;

- PA - Diretoria de Ensino de São Vicente, 3 vias;

- Termo de compromisso de estágio em 3 vias;

\*Prazo para entrega dos documentos iniciais é de 20 dias corridos a partir da data de início\*

Após a entrega na secretaria e análise do núcleo profissionalizante, o coordenador irá analisar e assinar a documentação e o aluno irá retirar na secretaria e levar até a diretoria de ensino de São Vicente.

Depois de assinado pela escola, o aluno deverá devolver uma via para a faculdade para validação de seu estágio.

**3º PASSO:**

Documentos que deverão ser entregues no final do estágio, encontram-se no site da [UNIP.BR](http://unip.br/) no link "Serviços" e depois no link "Estágios".

<https://www.unip.br/presencial/servicos/aluno/estagios.aspx>

Relatório de estágio/aluno, 2 vias;

Relatório de estágio/empresa, 3 vias;

Termo de realização, 3 vias;